



COMUNE DI VALGIOIE

CITTA' METROPOLITANA di TORINO

**NOTA DI AGGIORNAMENTO
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 – 2026**

(Enti con popolazione inferiore a 2.000 abitanti)

DUPS



SOMMARIO

PREMESSA

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICO AMMINISTRATIVA DELL'ENTE

Risultanze della popolazione
Risultanze del territorio
Risultanze della situazione socio economica dell'Ente
Situazione amministrativa dell'Ente

2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI

Servizi gestiti in forma diretta
Servizi gestiti in forma associata
Servizi affidati a organismi partecipati

3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

Situazione di cassa
dell'Ente
Livello di indebitamento
Debiti fuori bilancio riconosciuti

4. GESTIONE RISORSE UMANE

5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA

6. QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

A. ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici
Quadro generale delle entrate
Analisi delle entrate

B. SPESE

Programmazione triennale del fabbisogno di personale
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche
Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio
Analisi della spesa per missioni
Fondi ed accantonamenti
Debito pubblico

ANALISI DETTAGLIATA DELLE MISSIONI E DEI PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Documento Unico di Programmazione Semplificato

Dato atto che sono state riscontrate talune criticità gestionali/contabili, anche da parte della Corte dei Conti Sez. Controllo, da ultimo con deliberazione n. 28/2022/SRCPIE/PRSE del 24.02.2022, con la quale veniva accertato, tra l'altro, la tenuta della contabilità dell'Ente in modo tale da non consentirne la dovuta intelligibilità;

A seguito del riscontro di tali criticità, nel corso dell'anno 2022, il Comune di Valgioie ha avviato una complessa attività di risanamento della gestione contabile ed amministrativa, che ha portato, tra l'altro, all'approvazione del piano di riequilibrio finanziario ai sensi dell'art. 243 bis del D.Lgs. 267/2000 (C.C. n.2/2023). Il DUP 2024/2026 viene portato in approvazione recependo, tra l'altro, alcune delle attività poste in essere, fino alla data odierna, finalizzate al risanamento della gestione.

Quanto sopra premesso si specifica che:

Ai sensi dei principi contabili contenuti nel D.Lgs. 118/2011 e, in particolare il principio contabile inerente la Programmazione di Bilancio – Allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011, i Comuni sono tenuti a predisporre, in luogo della vecchia Relazione Previsionale e Programmatica, il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.).

Il D.U.P. deve essere redatto sulla base dei principi e con i contenuti disciplinati al punto 8 del Principio Contabile inerente la Programmazione di Bilancio.

Il principio contabile prevede obbligatoriamente che il D.U.P. sia composto di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Per i Comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti, il punto 8.4 del Principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, come introdotto dal D.M. 20.5.2015, prevede la possibilità di adozione di un D.U.P. semplificato.

Poiché il Comune di Valgioie ha una popolazione, al 31.12.2023, pari a 962 abitanti, la redazione del presente D.U.P. seguirà la forma prevista per il D.U.P. semplificato.

Si ritiene opportuno effettuare alcune premesse ai principi contabili che stanno alla base dei nuovi bilanci secondo quanto previsto dal D.Lgs. 118/2011 al fine di introdurre e fare comprendere l'impostazione del Documento Unico di Programmazione e dei suoi contenuti essenziali.

La spesa è articolata in missioni, programmi e titoli, sostituendo la precedente struttura per titoli, funzioni, servizi e interventi. L'elencazione di missioni e programmi non è a discrezione dell'Ente, bensì è tassativamente definita dalla normativa, diversamente dai programmi contenuti nel bilancio ex DPR 194/1996, che potevano essere scelti dal Comune, in funzione delle priorità delineate nelle linee programmatiche di mandato.

Quanto alle entrate, la tradizionale classificazione per titoli, categorie e risorse è stata sostituita nel bilancio armonizzato dall'elencazione di titoli e tipologie.

Nel principio contabile inerente la programmazione di Bilancio, sono elencati i documenti che vanno allegati al Bilancio armonizzato, sotto forma di riepiloghi, quadri riassuntivi, allegati e sono i seguenti:

- prospetto esplicativo del risultato presunto di amministrazione;
- prospetto concernente la composizione per missioni e programmi del Fondo Pluriennale vincolato;
- prospetto concernente la composizione del fondo crediti di dubbia esigibilità;
- riepilogo delle entrate per titoli e tipologie;
- riepilogo delle spese per titoli,
- bilancio entrate per titolo e tipologia e spese per missioni, programmi e titoli;

Si precisa, che i livelli di ulteriore dettaglio rientrano nella sfera di competenza della Giunta (quanto ai macroaggregati) o dei dirigenti (quanto alla articolazione di entrate e spese al livello IV del piano dei conti finanziario) e, pertanto, ai sensi degli articoli 13 e 15 del decreto legislativo 23/6/2011 n. 118 "Disposizioni

Documento Unico di Programmazione Semplificato

in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”, l’unità di voto elementare da parte del Consiglio è rappresentata dalla tipologia in entrata e dal programma in spesa.

Va, altresì, aggiunto, che il bilancio armonizzato, che copre un triennio (2024-2026) affianca, per quanto attiene il primo anno di esercizio (2024), ai dati di competenza anche le previsioni di cassa, a differenza dello schema previgente, in cui i dati di cassa erano riportati solo a consuntivo, senza alcun riferimento alle previsioni. Anche nel D.U.P. i dati finanziari inerenti la prima annualità riportano, oltre la competenza, anche la cassa.

Altra novità da sottolineare per quanto attiene il Bilancio armonizzato è la presenza di due nuove importanti voci: una è rappresentata dal Fondo Pluriennale Vincolato che troviamo esposto in due punti del bilancio: il Fondo Pluriennale Vincolato presente nelle entrate relativamente alla quota di parte corrente e a quella di parte capitale che rappresenta le quote di somme provenienti dal bilancio dell’esercizio precedente, con esigibilità nel 2024 a cui corrispondono gli importi nella parte spesa rilevati nelle voci “di cui già impegnato”; e il Fondo Pluriennale Vincolato presente e indicato nelle voci di spesa che rappresenta la parte di spesa del 2024-2025-2026 che avrà esigibilità negli anni successivi. L’altra novità del bilancio armonizzato è la voce, in spesa, del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità.

Il FCDE rappresenta un vero e proprio capitolo di spesa che va a coprire, prudenzialmente, la potenziale non esigibilità sugli stanziamenti di entrata del Titolo I e del Titolo III, calcolata sulla media degli ultimi 5 anni del rapporto tra incassi e accertamenti di ciascuna risorsa di entrata.

Secondo quanto disposto dal D.lgs. 118/2011 l’entità del FCDE deve essere obbligatoriamente pari almeno alle seguenti percentuali calcolate sull’importo determinato secondo l’applicazione del calcolo della media dei cinque anni:

- Anno 2024 100 %
- Anno 2025 100 %
- Anno 2026 100 %

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Documento Unico di Programmazione Semplificato

1 - Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **2023** n. 962 al 31/12/2023

di cui maschi n. 532 al 31/12/2023

femmine n. 430 al 31/12/2023

di cui

In età prescolare (0/5 anni) n. 32

In età scuola obbligo (7/16 anni) n. 83

In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **110**

In età adulta (30/65 anni) n. 508

Oltre 65 anni n. 229

Nati nell'anno n. 1

Deceduti nell'anno: 8

saldo naturale: -7

Immigrati nell'anno n.67

Emigrati nell'anno n.54

Saldo migratorio: +13

Saldo complessivo naturale + migratorio): +6

Risultanze del Territorio

Dati Territoriali

Voce	2021	2022	2023	2024	2025
Superficie totale del Comune kmq	9,07	9,07	9,07	9,07	9,07
Laghi	0	0	0	0	0
Lunghezza delle strade statali	-	-	-	-	-
Lunghezza delle strade provinciali	Km. 5,96	Km. 5,96	Km. 5,96	Km. 5,96	Km. 5,96
Lunghezza delle strade comunali	Km. 7,32	Km. 7,32	Km. 7,32	Km. 7,32	Km. 7,32

Strumenti urbanistici vigenti:

• Piano regolatore – PRGC - adottato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
• Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	<input checked="" type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>
• Piano edilizia economica popolare - PEEP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>
• Piano Insediamenti Produttivi - PIP	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input checked="" type="checkbox"/>

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Strutture

Voce	2021	2022	2023	2024	2025
Asili nido	0	0	0	0	0
Scuole dell'infanzia	0	0	0	0	0
Scuole primarie	1	1	1	1	1
Impianti sportivi	1	1	1	1	1
Mense scolastiche	0	0	0	0	0

Documento Unico di Programmazione Semplificato

- Farmacie Comunali n. 0
- Depuratori n. 4
- Rete acquedotto Km. 20
- Aree verdi, parchi e giardini Mq. 1220
- Punti luce Pubblica Illuminazione n. 255 – km. 13,3
- Rete gas Km. 0

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

2 - Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Servizi gestiti in forma diretta

Servizio di trasporto scuolabus, Servizi turistici, impianto sportivo.

Servizi gestiti in forma associata

Servizi socio assistenziali gestiti tramite il consorzio del CONISA in seguito ad adesione a partire dal 1.1.2021

Servizi affidati a organismi partecipati

Smaltimento rifiuti e igiene Urbana gestita dalla partecipata CIDIU S.p.a

Servizi affidati ad altri soggetti

Refezione scolastica scuola elementare mediante accreditamento di azienda esterna.

Servizi cimiteriali mediante affidamento in appalto.

Verde pubblico mediante gestione in parte in amministrazione diretta ed in parte in appalto.

Il Comune di Valgioie partecipa al capitale delle società e consorzi di seguito elencati:

Denominazione	Quota di partecipazione	Riferimento
SMAT S.p.a.	0,00002%	Gestione delle reti fognarie , raccolta e trattamento fornitura di acqua
CIDIU S.p.a.	0,127%	Raccolta, trattamento, smaltimento rifiuti e igiene urbana
CONISA	0,82%	Consorzio servizi Socio-assistenziali

3 - Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2023 € 406.045,17

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 82.787,19

Fondo cassa al 31/12/2021 € 91.483,97

Fondo cassa al 31/12/2020 € 205.882,57

L'Ente nel triennio precedente ha fatto ricorso all'Anticipazione di Cassa

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
2022	2.411,00	787.695,12	0,31 %
2021	2.560,00	644.554,64	0,40 %
2020	2.860,00	470.966,95	0,61 %

L'Ente alla data di stesura del presente documento per il triennio 2024/2026 non intende aumentare l'indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Non si rilevano debiti fuori bilancio.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

4 - Gestione delle risorse umane

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso:

CATEGORIA	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI OCCUPATI TEMPO PIENO
C	Istruttore amministrativo	1
B	Collaboratore tecnico	1

Alla data odierna, con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 23.01.2023, che si richiama integralmente, è stato approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale per il triennio 2023/2025, poi aggiornato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 28 del 29.08.2023 e n. 35 del 14.10.2023, che si richiamano integralmente, dalle quali risulta quanto segue:

- 1) la capacità assunzionale del Comune di Valgioie per l'anno 2023, determinata sulla base di quanto disposto dall'art. 33, comma 2 del D.L. 4/2019, dal D.M. 17 marzo 2020 e dalla circolare interpretativa n. 1374 del 08.06.2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica, prevede una spesa di personale massima di € 146.221,43;
- 2) dalla ricognizione delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non emergono situazioni di personale in esubero, giusta deliberazione G.C. n. 8 del 9/1/2024;
- 3) il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023/2025, data la capacità assunzionale di cui al punto 1) e nelle more dell'approvazione del bilancio di previsione 2024, prevede n. 2 assunzioni a tempo indeterminato e n. 4 assunzioni a tempo determinato ex art. 1, comma 557, L. 311/2004 per l'anno 2023;
- 4) la spesa di personale per l'anno 2023 derivante dalla presente programmazione dei fabbisogni di personale sarebbe pari a complessivi € 180.066,18, calcolata ai sensi del D.M. 17 marzo 2020 e della circolare interpretativa n. 1374 del 08.06.2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica;
- 5) sono autorizzati per il triennio 2023/2025 gli affidamenti di incarichi extra istituzionali che si dovessero rendere necessari per rispondere ad esigenze di carattere temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28 del D.L. 78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile, determinato in € 27.000,00;
- 6) la dotazione organica aggiornata dell'Ente, intesa quale strumento dinamico per definire la consistenza del personale in essere e dei fabbisogni programmati, è la seguente:

CAT.	PROFILO PROFESSIONALE	N. POSTI OCCUPATI TEMPO PIENO	N. POSTI OCCUPATI PART TIME	N. ASSUNZIONI PREVISTE	N. POSTI IN DOTAZIONE ORGANICA
C	Istruttore contabile	0	0	1	1 tempo pieno
C	Istruttore amministrativo	1	0	0	1 tempo pieno
C	Istruttore tecnico	0	0	1	1 part time 50%
B3	Operaio specializzato	1	0	0	1 tempo pieno
C	Istruttore tecnico	0	0	1	1 part time 22% a tempo determinato

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

C	Istruttore amministrativo contabile*	0	0	1	1 part time 17% a tempo determinato
D	Funzionario amministrativo	0	0	1	1 part time 25% a tempo determinato
D	Funzionario amministrativo contabile	0	0	1	1 part time 17% a tempo determinato

*Dal punto di vista finanziario, la spesa relativa al profilo di Istruttore Amministrativo Contabile ex cat. C (part time 17%) non determina aumento della spesa a bilancio in quanto l'assunzione a tempo determinato è disposta nelle more dell'immissione in servizio di un Istruttore Contabile a tempo indeterminato e pieno di cui al vigente fabbisogno di personale.

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato - anno 2023

Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 7 marzo 2020

Abitanti al 31/12/2022	976
-------------------------------	------------

Prima soglia	Seconda soglia
29,50%	33,50%

Spesa del personale (al netto dell'IRAP)	
A Rendiconto 2022	127.245,61 €
Bilancio 2023	133.905,89 €
Rendiconto 2018	112.905,73 €

Rapporto spesa/entrate
25,67%
A/B-C

Entrate correnti	
Rendiconto 2022	693.186,49 €
Rendiconto 2021	644.554,64 €
Rendiconto 2020	470.966,95 €
Media entrate correnti	
B Rendiconto 2022-2021-2020	602.902,69 €

Collocazione ente
Prima fascia

Fondo crediti dubbia esigibilità	
C Bilancio 2022	107.236,83 €

Media entrate correnti al netto FCDE	
B-C	495.665,86 €

Resti capacità assunz. quinq. antecedente 2020	
Norma precedente - se non utilizzati	0,00 €

**Incremento spesa 2023
- Capacità assunzionale 2023**

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Dal 25,67% fino al 29,5%	€ 18.975,82	art. 4 comma 2	Capacità potenziale massima lorda
Aumento max + 34% della spesa di personale anno 2018 (compreso aumento anni precedenti)	€ 38.387,95	art. 5 comma 1	Capacità effettiva lorda
Resti quinquennio antecedente 2020	€ -	art. 5 comma 2	Deroga per gli anni 2020/2024, nel limite ex art. 4 c. 1 e 2

Spesa di personale massima per l'anno 2023, su rendiconto 2022	146.221,43 €
Spesa di personale complessiva derivante dalla precedente programmazione 2023	133.905,89 €
Incremento possibile della spesa di personale 2023	12.315,54 €
Spesa di personale complessiva derivante dalla programmazione aggiornata 2023	180.066,18 €

5 -Vincoli di finanza pubblica**Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha acquisito / ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

Le ricadute covid-19

L'emergenza sanitaria nazionale determinata dall'epidemia da Covid-19 ha prodotto danni alle attività economiche con ricadute che si sono ripercosse sulle famiglie. Rimane elevata l'incertezza sulle prospettive economiche globali e sull'ampiezza della crisi che si dovrà fronteggiare. Nella gestione occorre, pertanto, attivare tutte le misure possibili per consentire la ripresa delle attività.

Gli effetti economici dell'emergenza sanitaria hanno avuto ricadute sui bilanci degli enti territoriali a causa della riduzione delle entrate tributarie ed extra tributarie, parzialmente compensate da un aumento dei trasferimenti erariali.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Premesso che il Comune di Valgioie ha avviato nel corso dell'anno 2022 una complessa attività di risanamento della gestione contabile ed amministrativa, che ha portato, tra l'altro, all'approvazione del piano di riequilibrio finanziario ai sensi dell'art. 243 bis del D.Lgs. 267/2000 (C.C. n.2/2023).

Le politiche tributarie/tariffarie devono pertanto perseguire l'obiettivo del risanamento delle entrate tributarie ed extra tributarie anche mediante attività di accertamento e riscossioni coattive.

Il percorso di risanamento ha reso necessario porre in essere talune azioni correttive, in specie:

- è stato affidato, nel corso del 2022, ad azienda specializzata esterna la riscossione e l'accertamento delle entrate comunali, non disponendo il comune di personale interno qualificato;
- è in corso di definizione l'affidamento all'esterno anche delle attività di riscossione coattiva;
- sono state aumentate le seguenti tariffe:

- 1) con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 28.7.2022, che qui si intende integralmente richiamata, l'aliquota **Imu** nel modo seguente:

Abitazione principale di Categoria catastale A/1, A/8, A/9 e relative pertinenze, così come definite dall'art. 13, comma 2 D.L. 201/2011, convertito in L. 214/2011	6 per mille
Fabbricati rurali ad uso strumentale di cui all'art. 9, comma 3bis D.L. 557/1993, convertito in L. 133/1994	0 per mille
Fabbricati costruiti e destinati dall'impresa costruttrice alla vendita, fintanto che permanga tale destinazione e non siano in ogni caso locati (Immobili merce)	0 per mille
Terreni agricoli	0 per mille

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Aree edificabili	10,6 per mille
Altri fabbricati	10,6 per mille

- 2) con deliberazione del Consiglio Comunale n. 32 del 28.7.2022, che qui si intende integralmente richiamata, l'aliquota **dell'addizionale IRPEF** nella misura dello 0,8%;

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 9/1/2024 e successiva modifica apportata con delibera n.25_ del 25/03/2024 che qui si richiama integralmente, sono state approvate, talvolta aumentandole, le tariffe relative ai **servizi pubblici ed ai servizi pubblici a domanda individuale** e sono le seguenti:

A. TARIFFE REFEZIONE SCOLASTICA PER SCUOLA MATERNA E SCUOLE MEDIE INFERIORI IN COVENZIONE CON IL COMUNE DI GIAVENO

REDDITO ISEE (RIFERITO ALL'ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI)	COSTO PASTO A CARICO DEGLI UTENTI (IVA inclusa)
fino a € 3.000,00 e utenti dichiarati indigenti ed assistiti economicamente dal servizio socio-assistenziale	€ 3,45
da € 3.000,01 a € 8.000,00	€ 5,00
oltre € 8.000,00	€ 5,27

TARIFFA REFEZIONE SCUOLA ELEMENTARE VALGIOIE

UTENTI	COSTO PASTO A CARICO DEGLI UTENTI (IVA inclusa)
Alunni frequentanti scuola di Valgioie	€ 6,00

Con pagamento da effettuarsi direttamente presso l'operatore economico accreditato.

ASSISTENZA MENSA ALUNNI FREQUENTANTI SCUOLA ELEMENTARE VALGIOIE

UTENTI	COSTO MENSILE A CARICO DEGLI UTENTI (IVA inclusa)
Alunni frequentanti scuola di Valgioie	€ 14,00

B. TARIFFE TRASPORTO SCOLASTICO

UTENTI	TARIFFA ANNO SCOLASTICO
Alunni frequentanti scuola di Valgioie	€ 144 (€ 16,00/mese)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Alunni frequentanti scuola di Giaveno (asili e scuole medie)	€ 170 (€ 18,90/mese)
--	----------------------

C. TARIFFE AFFITTO SALONE POLIVALENTE**AFFITTO SALTUARIO – SALA POLIVALENTE**

UTENTI	1 GIORNO	2 GIORNI
RESIDENTI	€ 120	€ 200
NON RESIDENTI	€ 150	€ 250
ASSOCIAZIONI	€ 120	€ 200

N.B. Durante la stagione invernale (indicativamente dal 1/10 al 30/4 a seconda delle condizioni metereologiche) il costo di ogni giornata sarà aumentato di € 20,00 per l'accensione dell'impianto di riscaldamento.

AFFITTI RICORRENTI/ANNUALI – SALA POLIVALENTE

Per affitto ricorrente/annuale si intende la concessione del locale su base oraria per una durata continuativa nell'annualità.

UTENTI	TARIFFA ORARIA €/h
TUTTI	€ 25

La gratuità è prevista per scuole, enti pubblici e associazioni che svolgono attività senza scopo di lucro a favore dei cittadini di Valgioie.

D. TARIFFE SERVIZI, CONCESSIONI CIMITERIALI E LAMPADE VOTIVE**CONCESSIONI CIMITERIALI**

UTENTI	CAMPO	CELLETTE	LOCULI			
			I	II	III	IV
RESIDENTI	€ 320,00	€ 620,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 2.000,00	€ 1.700,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

NON RESIDENTI	€ 350,00	€ 780,00	€ 3.000,00	€ 3.000,00	€3.000,00	€ 2.700,00
--------------------------	----------	----------	------------	------------	-----------	---------------

SERVIZI CIMITERIALI

SERVIZIO	COSTO
POSA LAPIDE TERRA	€. 90,00
TUMULAZIONE CELLETTE	€. 35,00
APERTURA/CHIUSURA LOCULO	€. 200,00
ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA CELLETTE (richiesta dai famigliari)	€. 100,00
ESTUMULAZIONE STRAORDINARIA LOCULO (richiesta dai famigliari)	€. 200,00
ESUMAZIONE STRAORDINARIA (richiesta dai famigliari)	€. 250,00

Le estumulazioni e le esumazioni ordinarie (effettuate dal Comune) sono gratuite per i cittadini.

ILLUMINAZIONE VOTIVA

Euro 20,50 annui

E. TARIFFE PER CELEBRAZIONE DI MATRIMONI E UNIONI CIVILI

	ORARIO DI SERVIZIO	FUORI ORARIO DI SERVIZIO
RESIDENTI	Gratuito	€ 50,00
NON RESIDENTI	€ 50,00	€ 80,00

F. TARIFFE PER SEPARAZIONI / DIVORZI

Diritto fisso ai sensi D.L. 132/14 art. 12 c.6 - €16,00 (corrispondente a importo fissato per Bollo previsto per Matrimonio)

G. ACCESSO E RILASCIO ATTI E DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

DESCRIZIONE	COSTO
Certificazioni Anagrafiche attuali e storiche, Dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, Autentiche firma, copia e altri documenti affini a cura dei servizi Demografici e Sportello per il Cittadino	€ 0,26 (per ogni certificazione)
Diritti Comunali per l'emissione Carta d'identità elettronica (C.I.E.) di cui al D.M. 23/12/2015 (esclusi diritti di competenza statale)	€ 23,00 (per ogni C.I.E.)
Riproduzione fotostatica fino al formato A4	€ 0,16 (a copia)

H. AFFITTO CAMPO DA CALCETTO

Tariffa utilizzo campo calcetto in orari serali (con utilizzo di luce artificiale): € 25,00 orari

Le tariffe della **TARI (Tassa rifiuti)**, per l'anno 2023, sono state stabilite coprendo, in via previsionale, l'intero costo del servizio. La tariffa relativa all'anno 2023, approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 17 del 30.5.2023, che qui si intende integralmente richiamata, è la seguente:

Comune di Valgioie_ Tariffe Tari 2023

UTENZE DOMESTICHE		
Componenti nucleo familiare	Tariffa fissa al €/mq.	Tariffa variabile €
1	0,1987	107,03
2	0,2320	184,87
3	0,2554	238,39
4	0,2743	311,36
5	0,2933	369,74
6 e maggiori	0,3075	408,66

UTENZE NON DOMESTICHE			
	ATTIVITA' PRODUTTIVE	tariffa fissa €/ mq.	tariffa variabile €/ mq
1	Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,02885	1,505
2	Campeggi, distributori carburanti	0,04549	2,227
3	Stabilimenti balneari	0,03661	2,080
4	Esposizioni, autosaloni	0,02385	1,440
5	Alberghi con ristorante	0,06878	1,366
6	Alberghi senza ristorante	0,05103	2,696
7	Case di cura e riposo	0,05547	2,948
8	Uffici, agenzie	0,06324	3,208
9	Banche, istituti di credito e studi professionali	0,18000	1,920
10	Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,07200	3,680
11	Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	0,46800	4,800
12	Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,31800	5,676
13	Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,34800	3,800
14	Attività industriali con capannoni di produzione	0,27600	4,560
15	Attività artigianali di produzione beni specifici	0,30509	5,211
16	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	0,07544	6,962
17	Bar, caffè, pasticceria	0,34947	4,025
18	Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	0,13036	6,846
19	Plurilicenze alimentari e/o miste	0,14256	8,568
20	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	0,57912	7,910
21	Discoteche, night club	0,09097	5,380

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Le tariffe relative al **Canone Unico patrimoniale** solo le seguenti:

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFF	COEFF	UNICA CATEGORIA	
	ANNO	GIORNO	TAR. BASE A	TAR. BASE G
			€ 30,00	€ 0,60
1) occupazioni suolo residuali non riconducibili alle categorie seguenti	0,72	2,20	€ 21,60	€ 1,32
2) passi e accessi carrabili a ml.	0,36	0,00	€ 10,80	€ -
3) passi carrabili a raso a ml.	0,36	0,00	€ 10,80	€ -
4) occupazione con tende	0,22	0,55	€ 6,60	€ 0,33
5) spazi sottostanti e soprastanti il suolo	0,36	0,56	€ 10,80	€ 0,34
6) distributori di carburanti	0,00	0,00	€ -	€ -
7) Antenne telefoniche	0,00	0,00	€ -	€ -
8) distributori automatici e di tabacchi	0,42	0,00	€ 12,60	€ -
9) occupazioni attività pubblici esercizi tavoli e sedie (*)	0,72	1,10	€ 21,60	€ 0,66
10) occupazioni per attività dello spettacolo viaggiante (*)	0,00	0,43	€ -	€ 0,26
11) chioschi e edicole	0,72	0,00	€ 21,60	€ -
12) Traslochi e interventi edilizi d'urgenza con autoscale (*)	0,00	2,20	€ -	€ 1,32
13) Scavi, manomissione suolo e sottosuolo (*)	0,00	1,10		€ 0,66
14) attività edile (*)	0,00	1,10	€ -	€ 0,66
15) serbatoi interrati fino a 3.000 litri	0,30		€ 9,00	€ -
16) maggiorazione ogni 1.000 litri	0,30		€ 9,00	
17) Esposizione merci fuori negozio	0,72	1,84	€ 21,60	€ 1,10
18) Occupazioni senza scopo di lucro effettuate da associazioni, comitati, partiti politici (quando non esenti) (*)	0,00	0,43	€ -	€ 0,26
19) Occupazioni realizzate cavi e condutture per la fornitura di servizi di pubblica utilità	32,00	0,00	€ 960,00	€ -

(*) per occupazioni superiori a i 14 gg fino a 29 riduzione del 20%

(*) occupazioni oltre i 29 gg. riduzione del 50%

TIPOLOGIA DI ESPOSIZIONE	COEFF	COEFF	UNICA CATEGORIA	
	ANNO	GIORNO	TAR. BASE A	TAR. BASE M
			€ 30,00	€ 0,60
1) Insegna di esercizio da 1 a 5 mq	0,56	2,81	€ 16,80	€ 1,69
1) Insegna di esercizio da 5,01 a 8 mq	0,84	4,20	€ 25,20	€ 2,52
1) Insegna di esercizio superiore a 8 mq	1,12	5,60	€ 33,60	€ 3,36
2) Impianto pubblicitario da 1,00 a 5 mq	0,56	2,80	€ 16,80	€ 1,68
2) Impianto pubblicitario da 5,01 a 8 mq	0,84	4,20	€ 25,20	€ 2,52
2) Impianto pubblicitario superiore a 8 mq	1,12	5,60	€ 33,60	€ 3,36
3) Installazione mezzo pubblicitario luminoso da 1,00 a 5 mq	1,12	5,60	€ 33,60	€ 3,36
3) Installazione mezzo pubblicitario luminoso da 5,01 a 8 mq	1,40	7,00	€ 42,00	€ 4,20
3) Installazione mezzo pubblicitario luminoso superiore a 8 mq	1,68	8,40	€ 50,40	€ 5,04

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

3) Striscione traversante la strada a mq. gg.15 fino a 5 mq.	0,56		€ 16,80	€ -
3) Striscione traversante la strada a mq. gg.15 da 5,01 a 8,00 mq	0,84		€ 25,20	€ -
3) Striscione traversante la strada a mq. gg.15 oltre 8,00 mq	1,12		€ 33,60	€ -
4) Teli pittorici, da 1 a 15 gg., sopra suolo pubblico da 1,00 a 5 mq (*)	0,00	0,00	€ -	€ -
4) Teli pittorici, da 1 a 15 gg., sopra suolo pubblico da 5,01 a 8 mq (*)	0,00	0,00	€ -	€ -
4) Teli pittorici, da 1 a 15 gg, sopra suolo pubblico superiore a 8 mq (*)	0,00	0,00	€ -	€ -
5) Impianto pubblicitario a messaggio variabile	0,00	0,00	€ -	€ -
6) Volantinaggio per persona a giorno		5,40	€ -	€ 3,24
7) Pubblicità fonica per postazione a giorno		13,20	€ -	€ 7,92
8) Pubblicità realizzata con aeromobili a giorno		99,17	€ -	€ 59,50
9) Pubblicità realizzata con palloni frenati e simili a giorno		49,58	€ -	€ 29,75
10) Pubblicità realizzata con proiezioni		4,13	€ -	€ 2,48
11) Pubblicità in vetrina	0,00	0,00	€ -	€ -
12) Locandine e altro materiale temporaneo		0,10	€ -	€ 0,06
13) Altre forme di esposizione pubblicitaria	0,56	2,30	€ 16,80	€ 1,38
14) pubblicità per conto proprio su veicoli d'impresa inf. 30 ql	1,99	0,00	€ 59,70	€ -
15) pubblicità per conto proprio su veicoli d'impresa sup.30 ql	2,98	0,00	€ 89,40	€ -
16) pubblicità per conto proprio su motoveicoli	1,19		€ 35,70	

UNICA CATEGORIA

TIPOLOGIA DI MANIFESTO	COEFF	COEFF	TAR. BASE 5 gg.	TAR. BASE 1 gg
	5 gg.	1 gg.	€ 0,60	€ 0,11
1) manifesto 70 x 100 – 100 x 70 (*)	2,12	0,92	€ 1,27	€ 0,10
2) manifesto 100 x 140 – 140 x 100 (*)	2,58	1,10	€ 1,55	€ 0,12
3) manifesto 140 x 200 – 200 x 140 (*)	2,76	1,15	€ 1,66	€ 0,13

(*) Aumento tariffa del 50% su commissioni inferiori a 50 fogli
 (*) Aumento tariffa del 50% per manifesti da 8 a 12 fogli
 (*) Aumento tariffa del 100% per manifesti oltre 12 fogli
 (*) Diritto di Urgenza € 30,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

CANONE MERCATALE

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	UNICA CATEGORIA			
	COEFF	COEFF	TAR. BASE A	TAR. BASE G
	ANNO	GIORNO	€ 30,00	€ 0,60
1) Tariffa area mercatale beni durevoli non alimentari (con riduzione 40%)	0,00	0,00	€ -	€ -
2) Tariffa area mercatale beni durevoli alimentari (con riduzione 40%)	0,00	0,00	€ -	€ -
2) Tariffa area mercatale beni non durevoli non alimentari (spuntisti)	0,00	1,10	€ -	€ 0,66
3) Tariffa area mercatale beni non durevoli alimentari(spuntisti)	0,00	1,44	€ -	€ 0,86

Entrate: valutazione generale sui mezzi finanziari a disposizione, andamento storico e presenza di eventuali vincoli

<i>Titolo</i>	<i>Denominazione</i>	<i>RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>		<i>PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti		previsione di competenza	11.802,40	15.631,74	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale		previsione di competenza	0,00	41.895,26	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per incremento di attività finanziarie		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	- di cui avanzo vincolato utilizzato anticipatamente		previsione di competenza	0,00	0,00		
	Fondo di Cassa all'1/1/2024		previsione di cassa	82.787,19	406.045,17		
TITOLO 1 :	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	287.021,85	previsione di competenza	655.948,46	614.062,54	608.156,33	610.654,70
			previsione di cassa	1.260.162,13	901.084,39		
TITOLO 2 :	Trasferimenti correnti	15.881,99	previsione di competenza	40.516,03	75.561,18	26.450,58	26.450,58
			previsione di cassa	153.078,16	91.443,17		
TITOLO 3 :	Entrate extratributarie	15.956,80	previsione di competenza	73.932,28	60.797,05	61.276,00	61.276,00
			previsione di cassa	185.149,90	76.753,85		
TITOLO 4 :	Entrate in conto capitale	84.260,72	previsione di competenza	331.992,48	185.408,63	72.812,37	72.812,37
			previsione di cassa	429.447,81	269.669,35		
TITOLO 6 :	Accensione prestiti	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
TITOLO 7 :	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00	300.000,00
			previsione di cassa	300.000,00	300.000,00		
TITOLO 9 :	Entrate per conto terzi e partite di giro	26.003,62	previsione di competenza	297.000,00	297.000,00	297.000,00	297.000,00
			previsione di cassa	327.535,05	323.003,62		
	TOTALE TITOLI	429.124,98	previsione di competenza	1.699.389,25	1.532.829,40	1.365.695,28	1.368.193,65
			previsione di cassa	2.655.373,05	1.961.954,38		
	TOTALE GENERALE ENTRATE	429.124,98	previsione di competenza	1.711.191,65	1.590.356,40	1.365.695,28	1.368.193,65
			previsione di cassa	2.738.160,24	2.367.999,55		

Analisi entrate: Politica Fiscale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
101	Imposte tasse e proventi assimilati	comp	546.094,34	540.188,13	542.686,50
		cassa	833.116,19		
104	Compartecipazioni di tributi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
301	Fondi perequativi da Amministrazioni Centrali	comp	67.968,20	67.968,20	67.968,20
		cassa	67.968,20		
302	Fondi perequativi dalla Regione o Provincia autonoma	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	614.062,54	608.156,33	610.654,70
		cassa	901.084,39		

Analisi entrate: Trasferimenti correnti

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
101	Trasferimenti correnti da Amministrazioni pubbliche	comp	75.561,18	26.450,58	26.450,58
		cassa	91.443,17		
102	Trasferimenti correnti da Famiglie	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
103	Trasferimenti correnti da Imprese	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
104	Trasferimenti correnti da Istituzioni Sociali Private	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
105	Trasferimenti correnti dall'Unione Europea e dal Resto del Mondo	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
TOTALI TITOLO		comp	75.561,18	26.450,58	26.450,58
		cassa	91.443,17		

Analisi entrate: Politica tariffaria

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Vendita di beni e servizi e proventi derivanti dalla gestione dei beni	comp	59.797,05	60.276,00	60.276,00
		cassa	74.554,03		
200	Proventi derivanti dall'attività di controllo e repressione delle irregolarità e degli illeciti	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
300	Interessi attivi	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
400	Altre entrate da redditi da capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Rimborsi e altre entrate correnti	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		cassa	2.199,82		
TOTALI TITOLO		comp	60.797,05	61.276,00	61.276,00
		cassa	76.753,85		

Analisi entrate: Entrate in c/capitale

<i>Tipologia</i>			<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
100	Tributi in conto capitale	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
200	Contributi agli investimenti	comp	57.596,26	0,00	0,00
		cassa	57.596,26		
300	Altri trasferimenti in conto capitale	comp	107.812,37	57.812,37	57.812,37
		cassa	192.073,09		
400	Entrate da alienazione di beni materiali e immateriali	comp	0,00	0,00	0,00
		cassa	0,00		
500	Altre entrate in conto capitale	comp	20.000,00	15.000,00	15.000,00
		cassa	20.000,00		
TOTALI TITOLO		comp	185.408,63	72.812,37	72.812,37
		cassa	269.669,35		

Analisi entrate: Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	comp cassa	300.000,00 300.000,00	300.000,00	300.000,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	300.000,00 300.000,00	300.000,00	300.000,00

Analisi entrate: Entrate per conto terzi e partite di giro

Tipologia			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026
100	Entrate per partite di giro	comp cassa	242.000,00 243.500,00	242.000,00	242.000,00
200	Entrate per conto terzi	comp cassa	55.000,00 79.503,62	55.000,00	55.000,00
	TOTALI TITOLO	comp cassa	297.000,00 323.003,62	297.000,00	297.000,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

B) Spese

Parte spesa: analisi dettagliata programmi all'interno delle missioni con indicazione delle finalità che si intendono conseguire, motivazioni delle scelte di indirizzo, analisi risorse umane e strumentali disponibili

MISSIONI E PROGRAMMI GESTITI DAL COMUNE

Le spese del Bilancio di previsione 2024-2026 sono state strutturate secondo i nuovi schemi previsti dal D.Lgs. 118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macroaggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

<i>Riepilogo delle Missioni</i>	<i>Denominazione</i>		<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE		36.202,60	36.202,60	36.202,60
Missione 01	Servizi istituzionali, generali e di gestione	previsione di competenza	334.466,26	248.006,21	247.969,45
		di cui già impegnato	15.631,74	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	499.555,50		
Missione 02	Giustizia	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 03	Ordine pubblico e sicurezza	previsione di competenza	712,24	712,24	750,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.870,42		
Missione 04	Istruzione e diritto allo studio	previsione di competenza	38.148,20	37.148,20	37.148,20
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	214.540,17		
Missione 05	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	183,00		
Missione 06	Politiche giovanili, sport e tempo libero	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 07	Turismo	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	0,00		
Missione 08	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	4.060,16		
Missione 09	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	previsione di competenza	155.407,84	156.501,63	159.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	172.558,70		
Missione 10	Trasporti e diritto alla mobilità	previsione di competenza	276.270,49	138.782,37	138.782,37
		di cui già impegnato	83.790,52	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	342.957,02		
Missione 11	Soccorso civile	previsione di competenza	1.000,00	1.000,00	1.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	1.000,00		
Missione 12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	previsione di competenza	49.467,34	50.400,00	50.400,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

Missione 13	Tutela della salute	previsione di cassa	199.185,14		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 14	Sviluppo economico e competitività	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 15	Politiche per il lavoro e la formazione professionale	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 17	Energia e diversificazione delle fonti energetiche	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 18	Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 19	Relazioni internazionali	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	0,00	0,00	0,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 20	Fondi e accantonamenti	previsione di cassa	0,00		
		previsione di competenza	95.821,43	94.082,03	94.082,03
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 50	Debito pubblico	previsione di cassa	5.000,00		
		previsione di competenza	5.860,00	5.860,00	5.859,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 60	Anticipazioni finanziarie	previsione di cassa	5.860,00		
		previsione di competenza	300.000,00	300.000,00	300.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
Missione 99	Servizi per conto terzi	previsione di cassa	300.000,00		
		previsione di competenza	297.000,00	297.000,00	297.000,00
		di cui già impegnato	0,00	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	309.391,65		
TOTALI MISSIONI		previsione di competenza	1.554.153,80	1.329.492,68	1.331.991,05
		di cui già impegnato	99.422,26	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.056.161,76		
TOTALE GENERALE SPESE		previsione di competenza	1.590.356,40	1.365.695,28	1.368.193,65
		di cui già impegnato	99.422,26	0,00	0,00
		di cui fondo plur. vinc.	0,00	0,00	0,00
		previsione di cassa	2.056.161,76		

Missione 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi. Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

All’interno della Missione 1 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Organi istituzionali	comp	41.720,20	41.720,20	41.720,20	GROSSO Claudio, PORTIGLIATTI POMERI PAOLA
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	46.390,94			
2	Segreteria generale	comp	143.377,91	134.980,01	133.860,40	CLERICI Paolo, GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	186.227,40			
3	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato	comp	17.920,00	16.980,00	16.980,00	CLERICI Paolo, GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	24.542,30			
4	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	comp	8.600,00	7.500,00	7.500,00	CLERICI Paolo, GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	11.565,49			
5	Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	comp	23.000,00	21.500,00	21.500,00	CLERICI Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	122.749,17			
6	Ufficio tecnico	comp	17.150,83	16.100,00	16.106,85	CLERICI Paolo, GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	20.474,63			
7	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile	comp	3.444,00	3.600,00	3.600,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.322,07			
8	Statistica e sistemi informativi	comp	63.128,00	0,00	0,00	CLERICI Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	63.128,00			
9	Assistenza tecnico- amministrativa agli enti locali	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
10	Risorse umane	comp	9.741,89	2.000,00	2.000,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	9.741,89			
11	Altri servizi generali	comp	6.383,43	3.626,00	4.702,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	7.413,61			

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

12	Politica regionale unitaria per i servizi istituzionali, generali e di gestione (solo per Regioni)	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	334.466,26	248.006,21	247.969,45	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	499.555,50			

Missione 3 - Ordine pubblico e sicurezza

La missione 3 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.”

All’interno della Missione 3 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Polizia locale e amministrativa	comp	0,00	0,00	0,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Sistema integrato di sicurezza urbana	comp	712,24	712,24	750,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.870,42			
TOTALI MISSIONE		comp	712,24	712,24	750,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.870,42			

Missione 4 - Istruzione e diritto allo studio

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”

All’interno della Missione 4 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Istruzione prescolastica	comp fpv cassa	22.668,20 0,00 147.510,88	21.668,20 0,00	21.668,20 0,00	GROSSO Claudio
2	Altri ordini di istruzione non universitaria	comp fpv cassa	1.000,00 0,00 3.642,73	1.000,00 0,00	1.000,00 0,00	GROSSO Claudio
4	Istruzione universitaria	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
5	Istruzione tecnica superiore	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
6	Servizi ausiliari all'istruzione	comp fpv cassa	14.480,00 0,00 63.386,56	14.480,00 0,00	14.480,00 0,00	GROSSO Claudio
7	Diritto allo studio	comp fpv cassa	0,00 0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	
TOTALI MISSIONE		comp fpv cassa	38.148,20 0,00 214.540,17	37.148,20 0,00	37.148,20 0,00	

Missione 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

All'interno della Missione 9 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Difesa del suolo	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	comp	0,00	0,00	0,00	CLERICI Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	429,82			
3	Rifiuti	comp	154.407,84	155.501,63	158.000,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	170.232,68			
4	Servizio idrico integrato	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.896,20			
5	Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
6	Tutela e valorizzazione delle risorse idriche	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	155.407,84	156.501,63	159.000,00	
	fpv	0,00	0,00	0,00		
	cassa	172.558,70				

Missione 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.”

All'interno della Missione 10 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Trasporto ferroviario	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Trasporto pubblico locale	comp	0,00	0,00	0,00	CLERICI Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Trasporto per vie d'acqua	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Altre modalità di trasporto	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Viabilità e infrastrutture stradali	comp	276.270,49	138.782,37	138.782,37	CLERICI Paolo, GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	342.957,02			
TOTALI MISSIONE		comp	276.270,49	138.782,37	138.782,37	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	342.957,02			

Missione 11 - Soccorso civile

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:
“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”

All’interno della Missione 11 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Sistema di protezione civile	comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			
2	Interventi a seguito di calamità naturali	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
TOTALI MISSIONE		comp	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	1.000,00			

Missione 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”

All’interno della Missione 12 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	comp	0,00	0,00	0,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
2	Interventi per la disabilità	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
3	Interventi per gli anziani	comp	0,00	0,00	0,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
4	Interventi per i soggetti a rischio di esclusione sociale	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
5	Interventi per le famiglie	comp	47.467,34	47.900,00	47.900,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	195.585,14			
6	Interventi per il diritto alla casa	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
7	Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
8	Cooperazione e associazionismo	comp	0,00	0,00	0,00	<hr/>
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
9	Servizio necroscopico e cimiteriale	comp	2.000,00	2.500,00	2.500,00	CLERICI Paolo
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.600,00			
TOTALI MISSIONE		comp	49.467,34	50.400,00	50.400,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	199.185,14			

Missione 20 - Fondi e accantonamenti

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all’approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.

Non comprende il fondo pluriennale vincolato.”

All’interno della Missione 20 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma				Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Fondo di riserva	comp	6.767,76	10.720,71	10.109,36	GROSSO Claudio	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	5.000,00				
2	Fondo crediti di dubbia esigibilità	comp	80.657,99	74.965,64	75.576,99	GROSSO Claudio	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
3	Altri fondi	comp	8.395,68	8.395,68	8.395,68	GROSSO Claudio	
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	0,00				
TOTALI MISSIONE		comp	95.821,43	94.082,03	94.082,03		
		fpv	0,00	0,00	0,00		
		cassa	5.000,00				

Missione 50 - Debito pubblico

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”

All’interno della Missione 50 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	2.070,00	1.887,00	1.695,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	2.070,00			
2	Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	comp	3.790,00	3.973,00	4.164,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	3.790,00			
TOTALI MISSIONE		comp	5.860,00	5.860,00	5.859,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	5.860,00			

Missione 60 - Anticipazioni finanziarie

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”

All’interno della Missione 60 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Restituzione anticipazioni di tesoreria	comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.000,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	300.000,00	300.000,00	300.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	300.000,00			

Missione 99 - Servizi per conto terzi

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale.”

All’interno della Missione 99 si possono trovare i seguenti Programmi a cui fanno capo i rispettivi responsabili:

Programma			Anno 2024	Anno 2025	Anno 2026	Responsabili
1	Servizi per conto terzi - Partite di giro	comp	297.000,00	297.000,00	297.000,00	GROSSO Claudio
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	309.391,65			
2	Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	comp	0,00	0,00	0,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	0,00			
	TOTALI MISSIONE	comp	297.000,00	297.000,00	297.000,00	
		fpv	0,00	0,00	0,00	
		cassa	309.391,65			

Analisi e valutazione degli impegni pluriennali già assunti

In riferimento agli impegni pluriennali già assunti si ritiene di evidenziare nel dettaglio che si tratta dei seguenti:

<i>Impegno di Spesa</i>	<i>Anno 2024</i>	<i>Anno 2025</i>	<i>Anno 2026</i>
n° 16 - FORNITURA DI CARBURANTE PER TRASPORTO SCOLASTICO - CONVENZIONE "CARTISSIMA Q8". DITTA KUWAIT PETROLEUM ITALIA SPA - CIG	3.500,00	0,00	0,00
n° 28 - IMPEGNO DI SPESA PER IL RINNOVO DEL CONTRATTO DEL CANONE DI MANUTENZIONE DI PRODOTTI SOFTWARE PER IL BIENNIO 2023 - 2024 DELLA DITTA SISCOM. CIG: Z7539EE84E	4.006,48	0,00	0,00
n° 32 - CESSIONE DEL IV DIPENDENTE MARONGIU MAURO - DAL 01/03/2024 AL 01/03/2023	1.150,00	1.380,00	1.380,00
n° 50 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI dal 01.01.2022 al 31.12.2024. CIG Z483698C0D.	897,92	0,00	0,00
n° 56 - AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER ATTIVITA' ORDINARIA ENTRATE TRIBUTARIE - PER GLI ANNI DAL 2022 AL 2024. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AGGIUDICAZIONE. CIG Z543679D35	3.190,00	0,00	0,00
n° 74 - IMPEGNO DI SPESA PER CONVENZIONE CON SQUADRA AIB E PROTEZIONE CIVILE	1.000,00	0,00	0,00
n° 85 - AFFIDAMENTO SERVIZI ASSICURATIVI RCT/O, ALL-RISKS, RCA PER IL PERIODO DAL 01.04.2023 AL 31.03.2026. CIG ZD53A9FA3E, Z553A9FB0A, Z693A9FB87.	7.207,00	7.207,00	1.801,77
n° 92 - COSTITUZIONE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA PER IL PERIODO 2023-2025 - IMPEGNO DI SPESA.	1.220,00	1.220,00	0,00
n° 93 - FORNITURA SERVIZIO WEB TRIENNALE DI CALCOLO DEL FONDO PRODUTTIVITA' DEI DIPENDENTI E DI SUPPORTO SPECIALISTICO IN MATERIA DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA PER IL PERIODO 2023/2025 – CIG: ZBB3AC69AD	1.220,00	1.220,00	0,00
n° 95 - DETERMINA A CONTRARRE PER IL SERVIZIO DI SGOMBERO NEVE E TRATTAMENTO PREVENTIVO ANTIGELO - STAGIONI INVERNALI 2022/2023 - 2023/2024 - 2024/2025 - CIG: Z8A388ED2C	0,00	0,00	0,00
n° 96 - DETERMINAZIONE A CONTRATTARE PER L'AFFIDAMENTO MEDIANTE RICHIESTA DI OFFERTA ESPERITA SUL MERCATO ELETTRONICO PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DEL SERVIZIO DI TESORERIA PER IL PERIODO DAL 1.01.23 AL 31.12.2027. CIG Z5C386016C	3.000,00	3.000,00	0,00
n° 131 - SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO ALUNNI DISABILI. AFFIDAMENTO ALL' ASSOCIAZIONE MARIA MADRE DELLA PROVVIDENZA - ONLUS - ANNI SCOLASTICI 2023/2024 E 2024/2025.	3.645,00	0,00	0,00
IMPEGNO DI SPESA CONCESSIONE CONTRIBUTO			
n° 136 - MODIFICA DETERMINA N. 87 del 29.6.2023 PARTITE PENDENTI TRA IL COMUNE DI VALGIOIE E L'UNIONE DEI COMUNI MONTANI VALSANGONE.	17.394,03	18.781,72	18.781,72

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

n° 138 - MPEGNO CONTRIBUTO ALL'ASSOCIAZIONE A.GE PIEMONTE PER SERVIZIO DI ASSISTENZA MENSA A.S. 2023/2024	2.000,00	2.000,00	2.000,00
n° 140 - SERVIZIO DI "CONDUZIONE, MANUTENZIONE ORDINARIA, PRONTO INTERVENTO E DI ASSUNZIONE DEL RUOLO DI TERZO RESPONSABILE DELL'IMPIANTO TERMICO COMUNALE DI B.TA CHIAPERO N. 9 - PRESA D'ATTO DI ACQUISIZIONE DELLA SOCIETA' COG SRL DA PARTE DELLA SOCIETA' ENGIE ITA	1.159,00	0,00	0,00
n° 141 - CONFERIMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE 311/2004, ALLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI TRANA CINZIA CAMELIA CON DECORRENZA DAL 13.11.2023 E FINO AL 31.12.2024.	4.860,00	0,00	0,00
n° 142 - CONFERIMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE 311/2004, ALLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI TRANA CINZIA CAMELIA CON DECORRENZA DAL 13.11.2023 E FINO AL 31.12.2024.	1.296,65	0,00	0,00
n° 145 - SERVIZIO DI ELABORAZIONE PAGHE E ADEMPIMENTI CONNESSI ANNO 2023 - 2027 E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA - CIG	2.166,72	2.166,72	2.166,72
n° 146 - INCARICO PER GESTIONE IVA COMMERCIALE - ANNI 2023/2025 - ALMA CENTRO SERVIZI - IMPEGNO DI SPESA	1.281,00	1.281,00	0,00
n° 147 - CONFERIMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE 311/2004, ALLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI TRANA CINZIA CAMELIA CON DECORRENZA DAL 13.11.2023 E FINO AL 31.12.2024.	413,10	0,00	0,00
n° 148 - CONFERIMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 557, DELLA LEGGE 311/2004, ALLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI TRANA CINZIA CAMELIA CON DECORRENZA DAL 13.11.2023 E FINO AL 31.12.2024.	250,00	0,00	0,00
n° 149 - ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI GIAVENO (CAPOFILA) E IL COMUNE DI VALGIOIE PER L'ACCESSO E LA FREQUENZA ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIALI NEI SETTORI DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCEN	14.000,00	14.000,00	14.000,00
n° 150 - AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 36 C. 2 LETTERA A) DEL D.LGS 50/2016, DEL SERVIZIO DI ACCERTAMENTI TRIBUTARI PER GLI ANNI DAL 2022 AL 2024. DETERMINAZIONE A CONTRARRE E CONTESTUALE AGGIUDICAZIONE. CIG Z1036829B7.	4.410,00	0,00	0,00
n° 151 - ACCORDO DI COLLABORAZIONE TRA IL COMUNE DI GIAVENO (CAPOFILA) E IL COMUNE DI VALGIOIE PER L'ACCESSO E LA FREQUENZA ALLE SCUOLE DELL'INFANZIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E PER LA REALIZZAZIONE DI PROGETTI SPECIALI NEI SETTORI DELL'INFANZIA E DELL'ADOLESCEN	2.000,00	5.000,00	5.000,00
n° 152 - COMPENSO REVISORE DEI CONTI ANNO 2023/2024	4.670,74	0,00	0,00

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

n° 165 - 4 rata RATEIZZAZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA ANNI 2015-2019	0,00	0,00	3.996,39
n° 170 - PRESA D'ATTO DELLA RIDETERMINAZIONE DELLE INDENNITÀ DI FUNZIONE DEL SINDACO, DEL VICE SINDACO E DEGLI ASSESSORI AI SENSI DEI COMMI 583 E 584 DELLA L. 234/2021.	26.496,00	0,00	0,00
n° 171 - PRESA D'ATTO DELLA RIDETERMINAZIONE DELLE INDENNITÀ DI FUNZIONE DEL SINDACO, DEL VICE SINDACO E DEGLI ASSESSORI AI SENSI DEI COMMI 583 E 584 DELLA L. 234/2021.	3.972,00	0,00	0,00
n° 172 - PRESA D'ATTO DELLA RIDETERMINAZIONE DELLE INDENNITÀ DI FUNZIONE DEL SINDACO, DEL VICE SINDACO E DEGLI ASSESSORI AI SENSI DEI COMMI 583 E 584 DELLA L. 234/2021.	2.652,00	0,00	0,00
n° 173 - IRAP SU INDENNITÀ AMMINISTRATORI E CONSIGLIERI	2.900,20	0,00	0,00
n° 174 - 2 RATA RATEIZZAZIONE SERVIZIO DI SEGRETERIA ANNI 2015-2019	3.996,39	3.996,39	0,00
n° 176 - AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO ALL'AREA FINANZIARIA PER L'ANNO 2024. ODA MEPA STUDIO SIGAUDO S.R.L. CIG Z953E0A7D0.	6.000,00	0,00	0,00
n° 178 - CONFERIMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, AL DIPENDENTE DEL COMUNE DI NONE ZERBONIA ANGELO PER IL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024	5.920,00	0,00	0,00
n° 179 - ONERI PREVIDENZIALI PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, AL DIPENDENTE DEL COMUNE DI NONE ZERBONIA ANGELO PER IL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024	1.600,00	0,00	0,00
n° 180 - IRAP SU CONFERIMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, AL DIPENDENTE DEL COMUNE DI NONE ZERBONIA ANGELO PER IL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024	504,00	0,00	0,00
n° 181 - RIMBORSO CHILOMETRICO PER CONFERIMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO ALL'UFFICIO TECNICO, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, AL DIPENDENTE DEL COMUNE DI NONE ZERBONIA ANGELO PER IL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024	500,00	0,00	0,00
n° 182 - CONFERIMENTO INCARICO, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, ALLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI ORBASSANO DR.SSA PAOLA PORTIGLIATTI POMERI PER IL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024	6.700,00	0,00	0,00
n° 183 - CONFERIMENTO INCARICO, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, ALLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI ORBASSANO DR.SSA PAOLA PORTIGLIATTI POMERI PER IL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024	250,00	0,00	0,00
n° 184 - ONERI RIFLESSI PER CONFERIMENTO INCARICO, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, ALLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI ORBASSANO DR.SSA PAOLA PORTIGLIATTI POMERI PER IL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024	1.800,00	0,00	0,00
n° 185 - IRAP PER CONFERIMENTO INCARICO, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, ALLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI ORBASSANO DR.SSA PAOLA PORTIGLIATTI POMERI PER IL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024	570,00	0,00	0,00

(D.U.P.S. - Modello Siscom)

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024/2026

n° 186 - IMPEGNO DI SPESA PER CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER IL SERVIZIO "AFFARI GENERALI" ALLA DR.SSA PAOLA PORTIGLIATTI POMERI PER IL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024	3.200,00	0,00	0,00
n° 187 - INDENNITA DI RISULTATO PER CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER IL SERVIZIO "AFFARI GENERALI" ALLA DR.SSA PAOLA PORTIGLIATTI POMERI PER IL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024	1.150,00	0,00	0,00
n° 188 - MAGGIORE 30% PER CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER IL SERVIZIO "AFFARI GENERALI" ALLA DR.SSA PAOLA PORTIGLIATTI POMERI PER IL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024	960,00	0,00	0,00
n° 189 - ONERI PREVIDENZIALI PER CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER IL SERVIZIO "AFFARI GENERALI" ALLA DR.SSA PAOLA PORTIGLIATTI POMERI PER IL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024	1.417,00	0,00	0,00
n° 190 - IRAP PER CONFERIMENTO INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE PER IL SERVIZIO "AFFARI GENERALI" ALLA DR.SSA PAOLA PORTIGLIATTI POMERI PER IL PERIODO DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024	452,00	0,00	0,00
n° 210 - AFFIDAMENTO INCARICO PER LA MANUTENZIONE DEL SITO UFFICIALE DEL COMUNE DI VALGIOIE A EPUBLIC SRL - CIG: ZBB3E053EE	561,20	0,00	0,00
n° 212 - Rimborso a contribuente di I.M.U. erroneamente versata dal 2014 al 2018	383,00	0,00	0,00
n° 216 - CONFERIMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, ALLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI ORBASSANO DR.SSA ALESSANDRA FAILLA CON DECORRENZA DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024.	5.000,00	0,00	0,00
n° 217 - CONFERIMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, ALLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI ORBASSANO DR.SSA ALESSANDRA FAILLA CON DECORRENZA DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024.	1.334,00	0,00	0,00
n° 218 - CONFERIMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, ALLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI ORBASSANO DR.SSA ALESSANDRA FAILLA CON DECORRENZA DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024.	425,00	0,00	0,00
n° 219 - CONFERIMENTO DI INCARICO DI SUPPORTO AL SERVIZIO AMMINISTRATIVO CONTABILE, ai sensi dell'art. 1, comma 557, della legge 311/2004, ALLA DIPENDENTE DEL COMUNE DI ORBASSANO DR.SSA ALESSANDRA FAILLA CON DECORRENZA DAL 01.01.2024 AL 31.12.2024.	200,00	0,00	0,00
TOTALE IMPEGNI:	164.880,43	61.252,83	49.126,60

E) PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

La gestione del patrimonio immobiliare comunale è strettamente legata alle politiche istituzionali, sociali e di governo del territorio che il Comune intende perseguire ed è principalmente orientata alla valorizzazione dei beni demaniali e patrimoniali del comune.

Nel rispetto dei principi di salvaguardia dell'interesse pubblico e mediante l'utilizzo di strumenti competitivi, la valorizzazione riguarda il riordino e la gestione del patrimonio immobiliare nonché l'individuazione dei beni, da dismettere, da alienare o da sottoporre ad altre e diverse forme di valorizzazione (concessione o locazione di lungo periodo, concessione di lavori pubblici, ecc...). L'attività è articolata con riferimento a due livelli strategici:

- la valorizzazione del patrimonio anche attraverso la dismissione e l'alienazione dei beni, preordinata alla formazione d'entrata nel Bilancio del Comune, e alla messa a reddito dei cespiti;
- la razionalizzazione e l'ottimizzazione gestionale sia dei beni strumentali all'esercizio delle proprie funzioni sia di quelli locati, concessi o goduti da terzi.

Nell'ambito della conduzione della gestione, trova piena applicazione la legislazione nazionale che negli ultimi anni ha interessato i beni pubblici demaniali dello Stato e degli enti territoriali ovvero: il D.L. 25/6/2008 n. 112 (convertito nella L.133 del 6/8/2008), che all'art. 58 indica le procedure per il riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali prevedendo, tra le diverse disposizioni, la redazione del piano delle alienazioni da allegare al bilancio di previsione, nonché il D.Lgs 28/5/2010, n.85, il cosiddetto Federalismo demaniale, riguardante l'attribuzione a Comuni, Province e Regioni del patrimonio dello Stato.

In merito alla gestione del patrimonio e alla programmazione urbanistica del territorio l'Ente nel periodo del Bilancio 2024-2026 non ha previsto alienazioni del patrimonio immobiliare del Comune,

Programmazione triennale di lavori e acquisti di beni e servizi

Il D.lgs 31 marzo 2023 n. 36 ha approvato il nuovo codice dei contratti pubblici, che va a sostituire il precedente codice (Dlgs 50/2016). Il nuovo codice è entrato in vigore il 1° aprile 2023 ma le disposizioni hanno acquistato efficacia il 1° luglio 2023.

L'articolo 37 del nuovo Codice prevede due innovazioni in tema di programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi, rispetto al testo previgente di cui all'articolo 21 del D.Lgs 50/2016.

La prima innovazione da segnalare interessa il programma degli acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali, che diventa triennale (prima era biennale) e nel quale dovranno essere indicati gli acquisti di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 euro (prima era di un importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro).

L'importo dei lavori da indicare in programmazione passa da 100.000,00 euro (con il D.lgs. 50/2016) a 150.000,00 euro con il nuovo Codice D.Lgs. 36/2023.

I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.

Per il triennio 2024/2026 non risultano in programmazione acquisti di beni e servizi di importo superiore ai 140.000,00 euro e lavori di importo superiore ai 150.000,00 euro.

Equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETE NZA ANNO DI RIFERIME NTO DEL BILANCIO 2024	COMPETE NZA ANNO 2025	COMPETE NZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		406.045, 17			
A) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese correnti	(+)		15.631,74	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		36.202,60	36.202,60	36.202,60
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		750.420,77 0,00	695.882,91 0,00	698.381,28 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui:</i> <i>- fondo pluriennale vincolato</i> <i>- fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		731.059,91 0,00 80.657,99	655.707,31 0,00 74.965,64	658.014,68 0,00 75.576,99
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		3.790,00 0,00 0,00	3.973,00 0,00 0,00	4.164,00 0,00 0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)			-5.000,00	0,00	0,00
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DA PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI					
H) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese correnti e per rimborso dei prestiti <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00

I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		5.000,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
O=G+H+I-L+M			0,00	0,00	0,00
P) Utilizzo risultato di amministrazione presunto per spese di investimento	(+)		0,00	-	-
Q) Fondo pluriennale vincolato di entrata per spese in conto capitale	(+)		41.895,26	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)		185.408,63	72.812,37	72.812,37
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		5.000,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		222.303,89 0,00	72.812,37 0,00	72.812,37 0,00

V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E			0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE					
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	0,00	0,00

Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali :

Equilibrio di parte corrente (O)		0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione presunto per il finanziamento di spese correnti e del rimborso prestiti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)	0,00	0,00	0,00
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti plurienn.		0,00	0,00	0,00

CONSIDERAZIONI FINALI

Questo documento rappresenta in modo schematico ed integrato il collegamento tra gli strumenti di rendicontazione, per garantire una visione facilmente comprensibile della performance dell'ente, evidenziando inoltre i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi rilevanti ai fini della valutazione delle prestazioni del personale.

A fine mandato attraverso la redazione della relazione di fine mandato, ai sensi dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011, vengono illustrati l'attività normativa e amministrativa svolta durante il mandato, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi programmatici, la situazione economico finanziaria dell'Ente e degli organismi controllati, eventuali rilievi mossi dagli organismi esterni di controllo.

Tutti i documenti di verifica, insieme ai bilanci di previsione ed ai rendiconti, sono pubblicati sul sito internet del Comune al fine di assicurarne la più ampia diffusione e conoscibilità.

Valgioie, 22/3/2024

Il Sindaco

Responsabile servizio amministrativo contabile

Claudio Grosso

La Responsabile Servizio affari generali

Paola Portigliatti Pomeri

Il Responsabile del servizio tecnico

Paolo Clerici

Il Segretario Generale

Gerardo Birolo